

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом ДОУ

протокол от 28.08.26 № 1

председатель Ташкина А.Л.

Педагогическим советом

протокол
от 31.08.26 № 1

Заведующий

приказ от 31.08.26 № 34

Илюшина О.Ю.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-
ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Барабинск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №2 «Золотой ключик» Барабинского района Новосибирской области** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения, другими локальными актами, определяющими внутренний распорядок воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №2 «Золотой ключик» Барабинского района Новосибирской области (далее - ДОУ).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности, защите их прав, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: обучающимися (далее - воспитанниками) и родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.5. Правила размещаются на официальном сайте ДОУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах в каждой возрастной группе.

1.6. При приеме воспитанников, ответственное лицо за организацию приема воспитанников в ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Совета ДОУ, утверждаются заведующим. Право вносить

предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации ДООУ, Совета ДООУ, Педагогического совета ДООУ.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ, и действуют до их отмены и принятия новой редакции текста Правил.

2. Режим работы ДООУ

Режим работы ДООУ и длительность пребывания воспитанников в нем определяется Уставом ДООУ:

- ежедневный график работы ДООУ с 7.00 до 19.00 часов (режим функционирования – 12 часов);
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни согласно календарю.

Основу режима ДООУ составляет установленный режим дня в теплый и холодный периоды года и в соответствии с возрастной группой воспитанников (распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников). Режим обязателен для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Информация о режиме дня располагается в приемных группах на информационных стендах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

ДООУ организует гибкий режим пребывания для воспитанников в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (и благоприятной эпидобстановкой) в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Барабинскому району Новосибирской области, в ходе которого осуществляется карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными и контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другую группу до окончания карантина в своей основной группе.

В соответствии с календарным учебным графиком, который утверждается заведующим ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года: с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период: с 1 июня по 31 августа.

Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (редакция от 01.06.2026), требованиям СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СаПиН от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №2 «Золотой ключик» Барабинского района Новосибирской области.

2.5. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Занятия проводятся в соответствии санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СП 2.4.2.4283-26 и возрастом воспитанников, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы освоения программ воспитанниками осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов,

используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующим, старшим воспитателем).

Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00.

Для детей от 2 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3 – 4 лет не превышает 30 минут, для детей 4 – 5 лет не превышает 40 минут. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

Продолжительность использования электронных средств обучения для детей 5-7 лет - на занятии не более 7 минут, суммарно в день, не более 20 минут.

Сетка непосредственной образовательной деятельности для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Утренний прием детей осуществляется с 7 до 8.30.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в приемной группы до ближайшего перерыва.

Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.20 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 (включительно).

3. Охрана здоровья воспитанников ДООУ:

Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

В случае болезни воспитанника необходимо до 8.30 утра оповестить об этом воспитателей по телефону.

Во время приема в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного заболевания. В этом случае воспитанник совместно с родителем (законным представителем) направляется к медицинскому работнику, закрепленному за ДООУ, и принимается в группу только с письменного согласия медицинского работника.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повешение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей (законных представителей) или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья воспитанника определяется по внешним признакам воспитателем, медицинской сестрой

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в ДООУ только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление с указанием причины и периода отсутствия на имя заведующего.

Прием лекарств в ДООУ запрещен. В случае необходимости лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов

медицинскому работнику учреждения должна быть представлена справка от врача. Медицинские препараты воспитаннику выдает только медицинский персонал.

Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

4. Организация питания

Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевальных помещениях групп и информационных стендах приемных групп.

В ДОО организовано 4-х разовое питание.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.

По просьбе родителей (законных представителей) воспитанников, при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Ежедневная продолжительность прогулок воспитанников составляет 3-4 часа, включая утренний прием на улице, а также непосредственно образовательной деятельностью по физическому развитию, проводимой на открытом воздухе. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом воспитанников домой. (При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с, а для воспитанников 5-7 лет при температуре ниже минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с).

5.2. Запрещается оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются (в соответствии с графиком проветривания), и в них проводится влажная уборка в отсутствии детей.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме и уходе ребенка из ДООУ и его физическом состоянии. Оставлять детей одних в приемной группы и других помещениях ДООУ родителям (законным представителям) запрещается.

6.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.3. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), перемещение в здании ДООУ.

6.4. В случае поручения приводить и забирать воспитанника третьим лицам, оформлять письменное заявление на имя заведующего ДООУ на право сопровождать ребенка третьим лицам, с указанием ФИО доверенного лица полностью, его паспортных данных, адреса проживания и номера телефона.

6.5. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Запрещается вход на территорию ДООУ с животными. Нельзя оставлять их возле входных дверей и калитки.

6.7. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

6.8. Запрещается приносить в ДОУ и оставлять в личных шкафчиках детей продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки жевательную резинку, и др.), а также таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, камни, металлические или бумажные деньги, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.) а также запрещается надевать воспитанникам украшения (бусы, цепочки, браслеты, кольца и др.).

6.10. Родителям (законным представителям) запрещается использовать средства скрытой аудио-, фото- и видеозаписи и вести аудио-, фото- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства аудио-, фото- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

6.11. В целях создания условий безопасного пребывания ребенка в ДОУ, повышения качества воспитательно-образовательного процесса на территории и в помещениях ДОУ ведется видеонаблюдение. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях.

6.12. ДОУ не несет ответственность за оставленные в помещении и на территории ДОУ личные вещи родителей (законных представителей): кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средства связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр.

6.13. Во избежание травм со стороны участников воспитательно-образовательных отношений запрещается въезд родителей (законных представителей) и воспитанников на территорию ДОУ на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения. В том числе исключить использование вышеперечисленных средств обучения на территории ДОУ.

6.14. Запрещается парковка личного автотранспорта у ворот ДОУ (подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта должен быть свободным).

6.15. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения дополнительных ограничительных мер, а также в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в ДОУ родители (законные представители) должны быть в средствах индивидуальной защиты и обрабатывать руки дезсредством.

7. Организация дневного сна в ДОУ

7.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях комнатах.

7.2. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОО.

8.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

9. Права воспитанников ДОО

9.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 25%, не менее 50% размера такой

платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.7. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Обязанности воспитанников ДООУ

Воспитанники Учреждения обязаны:

10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

10.2. выполнять требования устава ДООУ, осуществляющей воспитательно-образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности;

10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

10.5. бережно относиться к имуществу ДООУ.

10.6. Воспитанники имеют право на выражение собственных взглядов и убеждений.

11. Права родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Принимать участие в работе Педагогического совета, Совета ДОУ.

11.2. Принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы ДОУ.

11.3. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в ДОУ в соответствии с действующим законодательством и на заявительной основе. А также организовывать своевременность платы, предусмотренной договором об образовании (не позднее 15 числа каждого месяца).

11.4. Получать консультативную помощь воспитателей ДОУ и узких специалистов, а также специалистов, организующих административную деятельность ДОУ.

11.5. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими для информации.

11.6. Вносить предложения по организации дополнительных услуг и направленности вариативной части основной образовательной программы МКДОУ №2.

11.7. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

11.8. Знакомиться с Уставом ДОУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

11.9. Знакомиться с содержанием образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательными технологиями.

11.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

11.11. Получать информация о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

11.12. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

11.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 7 дней.

11.14. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушение педагогических норм профессионального поведения работников ДОУ.

11.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

